

TOIMINTAOHJEET SUOMEN CUPIN OTTELUISSA

22.9.2026

1. MINIMIKRITEERIT, JOITA OTTELUISSA ON NOUDATETTAVA KAIKISSA VAIHEISSA

- Ottelut pelataan ratkaisuun saakka pelisääntöjen 2:2 mukaan. Mikäli peli on kahden jatkoaikajakson jälkeen vielä tasan, ratkaistaan ottelu 7 metrin heitoilla
- Toimintaohjeet on oltava mukana otteluissa
- Seuran tulee huolehtia, että joukkueen kokoonpano on ajan tasalla Live Scoressa. Liitto toimittaa ohjeet pelaajien hallinnoimiseen Live Scoressa
- Puoliajan pituus on 10 minuuttia
- Pelaajalla on sama pelinumero läpi kauden
- **Pelinumeroiden tulee erottua selkeästi pelipaidasta.**
- Pelaajilla sekä maalivahdeilla tulee olla kaksi yhteneväistä pelipaitaa (tumma ja vaalea). Maalivahtien paitojen tulee erota väritykseltään pelaajien pelipaidoista
- Joukkueen peliasu on yhtenäinen
- Maalivahdeilla on yhtenäiset paidat
- Joukkueen johtajilla tulee olla keskenään samanvärinen asu, joka poikkeaa väritykseltään vastustajan peliasusta
- Joukkueella tulee olla 1–2 varsinaisen, sekä tumman että vaalean, peliasun kanssa yhtenäistä varapaitaa ilman numeroa ja nimeä. Varapaidalla voidaan korvata pelissä rikkoutunut paita teippaamalla siihen korvattavan paidan numero
- Joukkueella on yhtenäiset varapaidat
- Jos kenttäpelaajaa käytetään maalivahtina, tulee liivin tai paidan olla samanvärinen kuin varsinaisen
- maalivahdin paita ja pelinumeron olla näkyvissä. Loukkaantumisen välttämiseksi liivissä oleviin reikiin tulee ommella läpinäkyvä verkkokangas/-kalvo toiselle puolelle
- Seuran niin halutessa, nimeää erotuomaripäällikkö otteluihin ajanottajan ja sihteerin
- Pelikentän pelialueen on oltava kooltaan 40 m x 20 m. Lisäksi turva-alueet päädyissä tulee olla 2 m ja sivuilla 1 m (yhteensä 44 m x 22 m). Hallin korkeuden tulee olla vähintään 7 m.
- Alimittaisesta kotikentästä on haettava poikkeuslupa perusteluineen. Vapaamuotoinen poikkeuslupahakemus toimitetaan liittoon hyvissä ajoin ennen ottelua info@finnhandball.net. Uutta poikkeuslupahakemusta ei Suomen Cupia varten tarvita, jos sellainen on tehty SM-tasolle.
- Suomen Cupin karsinta-/1. kierroksella poikkeuslupaa ei tarvita, vaan kaikki aikuisten peleihin hyväksytyt kentät ovat käytettävissä.

Live Score

- Kotijoukkue vastaa sähköisestä reaaliaikaisesta tilastoinnista, sen oikeellisuudesta ja siihen vaadittavista henkilöresursseista sekä kannettavasta tietokoneesta ja internet-yhteydestä.
- Sekä koti- että vierasjoukkueen tulee kirjata kokoonpanonsa suoraan Live Scoreen viimeistään puoli tuntia ennen ottelun alkua. Delegaatti/erotuomari tarkistaa kokoonpanot ja antaa ottelun sihteerille luvan käynnistää otteluseuranta. Tämän jälkeen kokoonpanoihin ei voi enää tehdä muutoksia. Puolivälieristä/lohkovaiheesta eteenpäin eri ohjeet alempana.
- Live Score -seuranta suoritetaan toimitsijapöydässä ja seurannasta muodostuu ottelun pöytäkirja.
- Ottelun sihteerillä on sääntöjen mukaan päävastuu joukkueiden pelaajaluetteloista, ottelupöytäkirjasta, ottelun alkamisen jälkeen saapuvien pelaajien peliin astumisesta ja osallistumisoikeudettomien pelaajien peliin astumisesta, joten hän istuu Live Score -seurannan tekijän vieressä ja kertoo syötettävät tapahtumat seurannan tekijälle. On suositeltavaa käyttää



kahta henkilöä, mutta mikäli Live Score -seurannan tekijällä on toimitsijakoulutus, on kotijoukkueen harkinnan mukaan mahdollisuus käyttää vain yhtä henkilöä, joka toimii sekä ottelun sihteerinä että Live Score -seurannan tekijänä. Ottelun päättämiseen antaa luvan aina delegaatti/erotuomari.

- Ongelmien välttämiseksi Live Scoren käytössä on mukana oltava varalaite (esim. kosketusnäytöllä varustettu puhelin/tabletti) ja tulospalvelun tunnukset.
 - Huom. vaikka nettiyhteys katkeaa, syötetyt tiedot tallentuvat Live Scoreen. Palvelinyhteyden pysyessä alhaalla ks. [täältä](#) toimintaohjeet tulospalvelun palvelinyhteyden ollessa alhaalla.
 - Mikäli tietoja ei pystytä syöttämään Live Scoreen ollenkaan, on tiedot syötettävä paperiseen pöytäkirjaan, kunnes tietoja jälleen pystytään syöttämään Live Scoreen
- Mikäli ottelu on päätetty ja huomataan, että tuloksessa on virhe, on oltava yhteydessä liiton kilpailupäällikköön.

PUOLIVÄLIERISTÄ/LOHKOVAIHEESTA ETEENPÄIN

- Puoliajan pituus on 15 minuuttia.
- Tekninen kokous on pidettävä tunti ennen ottelua (kts. teknisen kokouksen ohjeet).
- Lämmittelyaika alkaa vähintään 45 minuuttia ennen ottelun alkua.
- Pukuhuone tulee olla joukkueen käytössä 1,5 tuntia ennen ottelun alkua.
- Punaisten kortin saaneille pelaajille on osoitettava omat paikat katsomossa.
- Median edustajille on osoitettava omat paikat katsomossa.
- Käsiohjelma, jossa on pelaavien joukkueiden oikeat kokoonpanot, on jaossa paperilla tai sähköisesti yleisölle ja medialle ennen ottelua.
- Otteluissa pitää olla lattianpyyhkijät, jotka ovat riittävän vanhoja suoriutuakseen tehtävistä asianmukaisesti ja turvallisesti (kts. myös teknisen kokouksen ohjeet).
- Ottelussa on aina oltava kuuluttaja.
- Joukkueiden, erotuomareiden ja otteluvaltuutetun esittely aloitetaan vähintään 5 minuuttia ennen ottelun virallista alkamisaikaa. Kotijoukkue antaa teknisessä kokouksessa tarkemmat ohjeet ja aikataulun. Järjestys: vierasjoukkue, kotijoukkue, erotuomarit, otteluvaltuutettu
- Jokaisessa ottelussa tulee olla Live Score -seuranta, josta muodostuu ottelun virallinen pöytäkirja. HUOM! Lopputulos täytyy olla oikein!
- Ottelun jälkeen on järjestettävä median edustajille mahdollisuus haastatella kummankin joukkueen valmentajaa ja mahdollisesti myös muita otteluun osallistuneita.
- Ottelutapahtumalla on oltava nimetty vastuuhenkilö, joka huolehtii vierasjoukkueen, erotuomarien ja median tarpeista.
- Järjestävä seura vastaa aina yleisön ja muiden ottelutapahtumaan osallistuvien turvallisuudesta.
- Vierasjoukkueella on oikeus ilmoittaa kotijoukkueelle viisi pöytäkirjaan kuulumatonta henkilöä, joille tulee taata vapaa pääsy kyseessä olevaan otteluun. Vierasjoukkueen tulee toimittaa nimilista kotijoukkueen tapahtumavastaavalle. Kotijoukkueen tulee huolehtia, että nimilista on tiedossa lipunmyynnissä.
- Käsipalloliitolla on oikeus ilmoittaa kotijoukkueelle yhteistyökumppaneiden edustajia, joille tulee taata vapaa pääsy kyseessä olevaan otteluun. Kotijoukkueen tulee huolehtia, että lista näistä henkilöistä on tiedossa lipunmyynnissä.
- Erotuomareilla on oikeus vapaaseen sisäänpääsyyn esittämällä voimassa olevan Suomen Käsipalloerotuomarit ry:n elektronisen jäsenkortin.
- Ottelun erotuomareilla ja tarkkailijalla/valvojalla sekä liiton nimeämällä toimitsijalla on kullakin oikeus tuoda yksi katsoja otteluun veloituksetta.
- Aktialiigan VIP-kortilla sekä Käsipalloliiton ja EHF:n yleispääsykortteilla on vapaa pääsy Suomen



Cupin otteluihin.

- Liitto voi antaa lisäohjeita mm. hallin varausjärjestelyihin sekä tuotannossa avustamiseen liittyen. Tämä on tarpeen esimerkiksi TV- tai nettiTV-otteluissa (tilastoapulainen, valmentajien mikrofonit, pelaajien haastattelut jne.)

Mediatiedote

Mediatiedote on lähetettävä viimeistään **30 minuuttia** ottelun jälkeen ensisijaisesti suoraan Live Scoresta. Mikäli mediatiedotetta ei jostakin syystä saada lähetettyä tulospalvelun kautta, lähetetään tiedote sähköpostilla medialistalle. Sähköpostitiedotteeseen laitetaan vähintään ottelun tulos ja linkki ottelun pöytäkirjaan, sekä kirjataan valmentajien kommentit. Mikäli ottelussa valitaan paras pelaaja, myös hänen kommenttinsa voidaan ottaa. Mediatiedotteen sisältöohjeita:

- Molempien joukkueiden valmentajien, minimissään kahden lauseen kommentti ottelusta. Kommentit ottelusta saa mielellään olla myös pidempiä ja kattavampia.
- Kommentit kirjoitetaan tiedotteeseen ainakin suomeksi, mutta mahdollisuuksien mukaan myös ruotsiksi.
- **Erotuomariston toiminnan tai päätösten kommentointi liiton mediatiedotteessa on kielletty.**
- Live Scoren kautta lähetettäessä kaikki yllä mainitut tiedot kommentteja lukuun ottamatta muodostuvat automaattisesti.
- Joukkueiden valmentajien tulee olla viimeistään 5 minuuttia ottelun päättymisen jälkeen käytettävissä kommenttien antamista varten.
- Kommentit annetaan toimitsijapöydän välittömässä läheisyydessä paikassa, joka on ilmoitettu teknisessä kokouksessa.
- Kotijoukkueen otteluvastaava yhdessä vierasjoukkueen joukkueenjohtajan kanssa huolehtii siitä, että valmentajat ovat käytettävissä kommentointia varten.
- Kotijoukkue voi järjestää erillisen lehdistötilaisuuden ottelun jälkeen, mistä on annettava ohjeet vierasjoukkueelle viimeistään teknisessä kokouksessa.
- Mikäli lehdistötilaisuus järjestetään, on molempien joukkueiden oltava siinä edustettuna.

Medialista, johon tiedote lähetetään

- info@tbrmedia.fi; mikael.eravuori@tbrmedia.fi; tekstiv.urheilu@yle.fi; yle.urheilu@yle.fi; sport@stt.fi; sport@hbl.fi; hs.urheilu@hs.fi; thomas.sundstrom@vastranyland.fi; kaisa.estola-haaranen@media.fi; info@finnhandball.net; taneli.tiilikainen@finnhandball.net; salttu@gmail.com; jesper.sundstrom@vastranyland.fi; urheilu.aamuposti@media.fi; newsdesk@aumedia.fi; ts.urheilu@turunsanomat.fi; newsdesk@fabssy.fi; up-paivystajat@veikkaus.fi
- Osoitteet ovat Live Scoren kautta lähetettynä oletuksena ja listalle voi lisätä pilkulla eroteltuna haluamiaan osoitteita.
- Liitto voi lisätä osoitteita oletuslistalle kauden aikana.

2. MEDIAOIKEUDET – voimassa kaikissa vaiheissa

Kaikki mediaoikeudet ovat Käsipalloliitolla.

3. VIDEOINTI, **STRIIMAUS** JA MAINOKSET

3.1 **VIDEOINTI - voimassa välierävaiheesta eteenpäin**

Kotijoukkue kuvaa ottelun ja toimittaa videomateriaalin liiton osoittamaan yhteiseen videonjakoalustaan siten, että se on julkisesti saatavilla 24 tunnin kuluessa ottelun päättymisestä. Liitto toimittaa ohjeet videonjakoalustan käyttöön.

3.2 **STRIIMAUS - voimassa välierävaiheesta eteenpäin**

Kotijoukkue sitoutuu striimaamaan ottelunsa liiton yhteistyökumppanin, SolidSportin, alustalle HandisTV:hen. Final4-turnauksessa järjestävän seuran tulee hoitaa selostus kaikkiin otteluihin. Mikäli Final4-turnausta ei järjestetä, kotijoukkueen tulee järjestää selostus finaalissa.

3.2 **LAITA- SEKÄ LATTIAMAINOKSET**

Puolivälierävaiheessa sekä muissa mahdollisissa TV- ja nettiTV-otteluissa liitolla on kaksi laitamainospaikkaa per kenttäpuoli. Lisäksi TV-otteluissa liitolla on vähintään 11 lattiamainospaikkaa. Liitolla on oikeus määrittää mainosten paikat.

Laitamainokset sijoitetaan ilman eri ohjeistusta joko pääkatsomoa vastapäätä keskelle kenttää (toimitsijapöydän kohdalle, jos toimitsijapöytä sijaitsee pääkatsomoa vastapäätä) tai kentän nurkkiin sille pitkälle sivulle, joka näkyy TV-kamerasta. Kotijoukkue huolehtii mainokset oikeille paikoilleen.

4. TEKNINEN KOKOUS – voimassa puolivälieristä/lohkovaiheesta eteenpäin

- **Ohjeet tekniselle kokoukselle**

- Tekninen kokous pidetään tunti ennen ottelun alkua ottelupaikalla.
- Kotijoukkueen ottelujärjestelyistä vastaava kutsuu kokouksen koolle.
- Delegaatti toimii kokouksen puheenjohtajana.
- Kokoukseen osallistuvat ottelujärjestelyistä vastaava, turvallisuudesta vastaava, koti- ja vierasjoukkueen edustajat (mielellään joukkueen johtajat) sekä delegaatti. Lisäksi kotijoukkueesta on oltava paikalla henkilö (esim. Live Score -seurannan tekijä), joka pystyy syöttämään Live Scoreen mahdolliset muutokset kokoonpanoihin. Sama henkilö voi toimia useammassa roolissa. TV-otteluissa myös TV:n edustaja.
- Teknisessä kokouksessa käydään läpi ottelutapahtuman järjestelyt ennen ottelua, ottelun aikana sekä ottelun jälkeen. Puoliajan pituus on 15 minuuttia Suomen Cupin puolivälieristä/lohkovaiheesta eteenpäin.
- Pöytäkirjaan saa nimetä 16 pelaajaa ja 5 joukkueen johtajaa.
- Sekä koti- että vierasjoukkue valitsevat ja allekirjoittavat todennäköisen kokoonpanonsa merkitsemällä sen tulospalveluun kyseiseen otteluun viimeistään kaksi tuntia ennen ottelun alkua. Tämä tapahtuu joukkuekoodin avulla.
- Kokoonpanot vahvistetaan tunti ennen ottelun alkua alkavassa teknisessä kokouksessa, jolloin on vielä mahdollista tehdä muutoksia kokoonpanoon ilmoittamalla niistä kirjallisesti ottelun tarkkailijalle. Mahdolliset muutokset tehdään kotijoukkueen tunnuksilla (esim. joukkuekoodi) ja välineellä. Kun tarkkailija on todennut kokoonpanot vahvistetuiksi, Live Score -seurannan tekijä klikkaa otteluseurannan alkaneeksi. Tällöin kokoonpanoihin ei voi enää tehdä muutoksia.



- Kotijoukkueen turvallisuudesta vastaava henkilö käy läpi ottelun turvallisuuteen liittyvät asiat (häätäpoistumistiet, defibrillaattorin sijainti, toimenpiteet vakavan loukkaantumisen sattuessa)
- Niissä otteluissa, joissa ei ole määrätty delegaattia, toimii ensin mainittu erotuomari kokouksen puheenjohtajana.
- **Peliasujen esittely teknisessä kokouksessa**
 - Kaikilla joukkueilla pitää olla sekä tumma että vaalea peliasu (koskee pelipaitoja). Myös maalivahdeilla tulee olla kaksi eriväristä pelipaitaa, jotka eroavat väriykseltään pelaajien pelipaidoista.
 - Vierajoukkueella pitää olla molemmat peliasut mukana.
 - Joukkueen kaikkien maalivahtien pelipaitojen on oltava samanväriset.
 - Jos joukkue käyttää ulkopelaajaa maalivahtina, tulee tämän käyttämä liivi/pelipaita esitellä ja hyväksyttää teknisessä kokouksessa.
 - Joukkueen johtajilla on oltava yhtenäinen vastustajan pelipaidan väristä erottuva paita.
- **Peliasun värin valintajärjestys**
 - a) kotijoukkueen pelipaita
 - b) vierajoukkueen pelipaita
 - c) kotijoukkueen maalivahdin pelipaita
 - d) vierajoukkueen maalivahdin pelipaita
 - e) erotuomaripaidan väri, jonka erotuomarit valitsevat

5. TURVALLISUUS JA TURVATOIMET – voimassa kaikissa vaiheissa

- Käsipallo-ottelu on kokoontumislain mukaan yleisötilaisuus, jonka järjestyksestä ja turvallisuudesta vastaa tilaisuuden järjestäjä.
- Otteluissa läsnä olevilla on oikeus odottaa, että kaikki mahdollinen on tehty heidän turvallisuutensa ja viihtyvyytensä varmistamiseksi.
- Otteluiden järjestäjien tulee pyrkiä ottelun turvallisuuteen liittyvillä toimenpiteillä estämään ennakolta häiriöt ja vaaratilanteet.
- Pelaajien, joukkueiden taustahenkilöiden ja erotuomariston koskemattomuus sekä yleisön, median ja muun tapahtumahenkilöstön turvallisuus ja viihtyvyys on taattava koko ottelutapahtuman ajan.
- Ottelut on järjestettävä voimassa olevien lakien ja asetusten sekä Käsipalloliiton ohjeiden mukaisesti.
- Poliisille on tehtävä ilmoitus yleisötilaisuudesta aina, kun järjestäjä katsoo tapahtuman edellyttävän järjestyksenvalvontaa ja/tai odotettavissa on useita satoja katsojia/osallistujia.
- Yleisötilaisuuden järjestäjän on laadittava pelastussuunnitelma silloin kun tilaisuuteen arvioidaan osallistuvan yhtä aikaa yli 200 henkilöä. Pelastussuunnitelma voidaan sisällyttää osaksi turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa, joka pyydetään liittämään poliisille tehtävään ilmoitukseen yleisötilaisuudesta.
- Turvallisuudesta vastaava henkilö huolehtii pelaajien, erotuomareiden ja toimitsijoiden esteettömästä kulusta kentältä pukuhuoneeseen. Tarvittaessa 1-2 henkilöä saattavat erotuomarit pukuhuoneeseen puoliajalla ja myös ottelun lopuksi.
- Mahdolliset tuolit ja penkit, jotka sijoitetaan kentän laidalle, hyväksytetään teknisessä kokouksessa otteluvaltuutetun toimesta. Tuolit ja penkit eivät voi olla samalla sivulla vaihtopenkkien kanssa.



- Ennen ottelua ja puoliajalla tulee kenttä olla vain pelaajien käytössä. Pelaajat lämmittelevät sekä ennen ottelua että puoliajalla ja heille tulee taata häiriötön mahdollisuus tähän. Mikäli kentällä ei ole lämmitteleviä pelaajia, voi kotijoukkue sallia ulkopuolisten henkilöiden (lasten) kentälle menon.
- Lasten turvallisuuteen pelikentän vieressä tulee kiinnittää huomiota. Pallo lähtee pelaajan kädestä todella kovaa ja voi osuessaan lapseen aiheuttaa pahaa jälkeä.
- Valokuvaajilla tulee olla selvästi erottuvat Photo-liivit, joiden väritys eroaa muiden ottelutapahtumaan osallistuvien liivillisten toimijoiden värityksestä.

6. LATTIAN KUIVAAJAT ja KUIVAUS – voimassa puolivälieristä eteenpäin

- Lattiankuivaajien (min. 2 kpl) on oltava riittävän vanhoja suoriutuakseen tehtävistä asianmukaisesti ja turvallisesti.
- On tärkeää, että henkilöt ovat tarkkaavaisia, ovat valmiudessa lähellä pelikentän rajaa ja että heillä on kontakti erotuomareiden kanssa läpi ottelun. Time outin aikana lattiankuivaajat ovat valmiudessa pyyhkimään mahdolliset vesiroiskeet.
- Lattian kuivaajat voivat käydä pyyhkimässä lattiaa erotuomarin pyynnöstä myös silloin kun peli on kentän toisessa päässä. Tällöin on kuitenkin oltava varovainen ja ennakoitava tuleva nopea hyökkäys.
- Olisi suositeltavaa, että lattian kuivaukseen käytetään moppien sijasta pyyhettä. Tämä on nopeampi tapa kuivata lattia. Lisäksi pyyhe on juniori-ikäiselle lattian pyyhkijälle helpompi käyttää.

7. TOIMITSIJAT – voimassa kaikissa vaiheissa

- Seurojen on hyvä kouluttaa toimitsijansa ja ohjata ja neuvoa heitä toimimaan oikein eri tilanteissa.
- Ottelun toimitsijoiden ja ottelutapahtuman järjestelyihin osallistuvien tulee toimia sekä esiintyä puolueettomasti.
- Kuuluttajan tulee toimia ja esiintyä Fair Play -hengessä.
- **Ottelutapahtumaan voi luoda tunnelmaa musiikkia soittamalla. Musiikin soittamisen tulee tapahtua Fair Play -hengessä.**
- Mikäli ottelussa ei saa olla yleisöä paikalla, kannustusta voi soittaa nauhalta pelin päälle, mutta sen tulee tapahtua Fair Play -hengessä ja siitä pitää ilmoittaa etukäteen teknisessä kokouksessa. Mikäli vierasjoukkue valittaa asiasta pelin aikana, niin delegaatin arvioitavaksi jää, onko tämä niin häiritsevää, että siihen pitää puuttua.
- Toimitsijoiden tulee olla paikalla vähintään 30 minuuttia ennen ottelun alkua.

8. MUUTA – voimassa kaikissa vaiheissa

- Delegaatti tarkistaa, että Suomen Käsipalloliiton mainokset ovat sovitulla paikoilla.
- Jos yllä mainitut vaatimukset ja ohjeet eivät täyty tai niitä ei noudateta, tai jos erotuomarit/delegaatti huomaavat muita puutteita, kuuluu delegaatin tehdä raportti Suomen Käsipalloliiton erotuomaripäällikkö Mikael Lindroosille, mikael.lindroos@finnhandball.net sekä kilpailupäällikkö Taneli Tiilikaiselle taneli.tiilikainen@finnhandball.net.
- Time Outin voi pyytää kuka tahansa joukkueen johdosta, ei vain A-kirjaimella pöytäkirjaan merkitty henkilö.
 - Time Out -kortti tulee asettaa erikseen osoitetulle paikalle.
- Käsipalloliisteriä/liimaa ei saa varastoida mihinkään, esim. laittaa ranteeseen teipin päälle, sormien väliin (turvallisuusriski, liisteriä voi mennä silmään) taikka teipin päälle pelitossuun.



- Minkäänlaisia maskeja ei ole sallittua käyttää ilman poikkeuslupaa, ei kenttäpelaajien eikä maalivahtien.
- Ei rasismille ohjeistus on pidettävä kuuluttajan välittömässä läheisyydessä.

9. FINAL4-TURNAUKSEN LISÄOHJEET JÄRJESTÄJÄLLE

9.1 Tapahtumaorganisaatio

Final4-turnaukselle tulee nimetä tapahtumaorganisaatio, johon kuuluvat vähintään:

- Tapahtumapäällikkö (kysytään hakemuksessa)
- Turvallisuusvastaava
- Media- ja viestintävastaava
- Vapaaehtoiskoordinaattori
- VIP- ja yhteistyökumppanivastaava

Vastuuhenkilöiden yhteystiedot on pyydettyäessä toimitettava Käsipalloliitolle.

9.2 Halli ja otteluohjelma

Final4-turnaus on kaksipäiväinen tapahtuma. Halli tulee varata koko tapahtuman ajaksi hyvissä ajoin jo hakuvaiheessa. Varauksessa tulee huomioida lämmittelyajat, seremoniat jne. Käsipalloliitto vahvistaa otteluaikataulun.

9.3 Markkinointi ja viestintä

Final4-turnauksen järjestäjän on laadittava markkinointisuunnitelma tapahtumalle (esitetään hakemuksessa). Suunnitelman tulee sisältää vähintään:

- Sosiaalisen median kampanja
- Sosiaalisen median tiimi tapahtuman ajaksi
- Tapahtumajuliste
- Otteluennakot- ja raportit
- Median kontaktointi

Tavoitteena on tehdä Final4-turnauksesta valtakunnallisesti näkyvä käsipallotapahtuma.

9.4 Ottelutapahtuman tuotanto

- Kuuluttajan lisäksi tapahtumassa on oltava DJ. Musiikin soittamisen on tapahduttava Fair Play -hengessä.
- Käsipalloliitto palkitsee finaalin parhaan pelaajan. Järjestävä seura palkitsee välierien parhaat pelaajat (1 per joukkue)
- Alkuseremoniaohjeet tulee laatia kirjallisena sisältäen: joukkueiden kokoontuminen, aikataulu, kuulutus, musiikki, mahdolliset valo- ja videotehosteet)
- Finaaliottelun yhteydessä voidaan esittää Maamme-laulu

- Finaalin palkintoseremoniaohjeet tulevat liitolta. Järjestävä seura varmistaa, että käytössä on palkintojenjakopöytä, huolehtii kuulutuksesta sekä avustaa muutoin seremonian toteuttamisessa.

9.5 Media/valokuvaus/striimaus

Tapahtumassa tulee olla nimetty media- ja viestintävastaava.

- Median käyttöön tulee järjestää: työskentelytilat, sähköpisteet, verkkoyhteys, haastattelualue
- Järjestävä seura huolehtii mediatiedotteen kaikista otteluista Suomen Cupin toimintaohjeiden mukaan
- Järjestävä seura tuottaa HandisTV-lähetyksen selostuksella varustettuna seuran kanavalle. Katsojalle taataa mahdollisuus hankkia turnauspaketti tai yksittäisen ottelun katseluoikeus
- Käsipalloliitto järjestää ammattimaisen valokuvauksen finaaliottelussa.
- Järjestävän seuran tehtävänä on järjestää ammattimainen valokuvaus välieräotteluissa ja toimittaa kuvia Käsipalloliiton käyttöön valokuvausohjeistuksen mukaan.

9.6 Yleisöpalvelut

- Toimiva lipunmyynti
- Selkeät opasteet
- Buffet- tai kioskipalvelut
- Riittävät wc-tilat
- Ensiapupiste
- Suositellaan lisäksi: fanituotemyynti, kilpailuja/arvontoja, juniorijoukkueiden esittelyä, yhteistyökumppaneiden aktiointipisteitä

9.7 VIP- ja yhteistyökumppanipalvelut

Järjestävän seuran tulee varata erillinen alue/paikat ilmoittautuneille:

- Yhteistyökumppaneille
- Kutsuvieraille
- Liiton edustajille
- Median edustajille

VIP-palveluihin suositellaan:

- Tarjoiluita
- Otteluisännän näkyvyyttä
- Verkostoitumismahdollisuuksia
- Ottelun jälkeistä kohtaamista pelaajien/valmentajien kanssa

9.8 Joukkueinfot

Osallistuville joukkueille tulee lähettää infokirje viimeistään kolme viikkoa ennen tapahtumaa. Infokirjeen tulee sisältää vähintään:



- Otteluohjelma
- Tapahtuman yhteyshenkilöt
- Pysäköintiohjeet
- Joukkueita koskevat mediakäytännöt (mahdolliset ennakkohaastattelut, lehdistötilaisuus jne.)
- Ruokailu- ja majoitusmahdollisuudet
- Alkuseremoniaohjeet
- Palkintoseremoniaohjeet (liitolta)

9.9 **Muuta**

- Järjestävän seuran tulee kiinnittää erityistä huomiota Suomen Cupin toimintaohjeiden kohtaan 5. Turvallisuus ja turvatoimet
- Järjestävä seura huolehtii kaikkien otteluiden erotuomari- ja delegaattikuluista ja saa pitää kaikki pääsylipputuotot

Hyvää tulevaa kautta, muistetaan FAIR PLAY kaikissa tilanteissa!