



SUOMEN
KÄSIPALLOLIITTO
Finlands
Handbollförbund

SUOMEN KÄSIPALLOLIITTO

SININEN TIE

NUORTEN MAAJOUKKUEEN TOIMINTAOPAS

Suomen Käsipalloliitto
7.7.2024



Sisällys

| | | |
|---|---|----|
| 1. | YLEISTÄ | 2 |
| 2. | JOUKKUEENJOHTO | 3 |
| 2.1. | Valmennustiimi | 3 |
| 3. | TAUSTARYHMÄ..... | 5 |
| 4. | LEIRIT | 6 |
| 4.1. | Try out -vaihe | 6 |
| 4.2. | Ensimmäiset yhteiset leirit | 6 |
| 4.3. | Leirin hinta | 6 |
| 4.4. | Ulkomailla asuvat pelaajat ja heidän kutsumisensa leirille | 6 |
| 4.5. | Leirille osallistuu pelaajien lisäksi:..... | 7 |
| 5. | TIEDOTTAMINEN | 7 |
| 5.1. | Sisäinen tiedottaminen | 7 |
| 5.2. | Ulkoinen tiedottaminen | 9 |
| 5.3. | Julkaisukanavat | 9 |
| 6. | Ottelutulokset, tilastointi ja raportointi, videopalvelu..... | 10 |
| 6.1. | Ohje tuloksen ilmoittamiseen maaotteluissa..... | 11 |
| 6.2. | Tilastointi..... | 11 |
| 6.3. | Raportointi | 11 |
| 6.4. | Otteluvideot | 12 |
| 7. | Pelilisenssi ja vakuutukset | 12 |
| 7.1. | Pelaajalisenssi | 12 |
| 7.2. | Henkilökohtainen urheilutapaturmavakuutus/lisenssivakuutus | 12 |
| 7.3. | Maajoukkueen matka- ja tapaturmavakuutus FIBBBA01994 / Chubb..... | 12 |
| 7.4. | Matkatavara- tai matkasairausvahinko | 12 |
| 8. | Kansainvälinen toiminta | 13 |
| 9. | Antidoping | 14 |
| 10. | Matkajärjestelyt | 15 |
| 11. | EM-, MM- ja muut suurkisat | 16 |
| 11.1. | Tekninen kokous | 16 |
| 12. | Talous..... | 17 |
| 12.1. | Varainhankinta..... | 17 |
| 12.2. | Matka- ja kulukorvaukset | 17 |
| 13. | Varusteet..... | 18 |
| 13.1. | Pelivarusteet | 18 |
| 13.2. | Painatus varusteisiin | 18 |
| 13.3. | Lääke/huoltolaukku | 18 |
| 13.4. | Pallot | 18 |
| 14. | Code of conduct | 19 |
| Jokainen joukkueenjohtoon kuuluva allekirjoittaa joka vuosi liiton eettisen ohjeistuksen, Code of Conductin. | | 19 |
| 15. | Vapaaehtoisen rikostaustaote | 19 |
| 16. | Muuta..... | 19 |



1. YLEISTÄ

Tämä opas on tehty ohjaamaan nuorten maajoukkueiden toimintaa ja kuvaamaan nuorten maajoukkueiden toimintatapoja sekä linjauksia. Dokumentti on koko ajan päivitettävä ja tarkentuva, jos huomaat oppaassa puutteita tai virheitä, olethan yhteydessä Suomen Käsipalloliiton toiminnanjohtajaan.

Nuorten maajoukkueet ovat Suomen Käsipalloliiton joukkueita ja niiden toiminnasta vastaa liiton toiminnanjohtaja sekä huippu-urheiluvastaava yhdessä joukkueiden liiton nimeämien vastuuhenkilöiden kanssa.

Maajoukkueiden leiritystoiminta on keskitetty Suomen Käsipalloliiton valmennuskeskukseen, Kisakallion Urheiluopistolle. Leiritykset ovat kevät-/kesäpainotteisia, jotta pystymme kohdistamaan resurssit mahdollisimman laadukkaaseen valmistautumiseen kesällä pelattaviin arvoturnauksiin. Kisakalliossa järjestettävien leiritysten lisäksi joukkueet pelaavat mahdollisimman paljon maaotteluita, riippuen joukkueen taustaryhmän varainhankinnasta. Nuorten maajoukkueiden leirityskalenteri sovitaan yhdessä joukkueiden ja liiton huippu-urheiluvastaavan kanssa, liiton toimisto vastaa yhteydenpidosta Kisakallioon sekä leiritysten varaamisesta.

Nuorten maajoukkueiden toiminta rahoitetaan Suomen Käsipalloliiton budjetista, joukkueiden taustaryhmän varainhankinnasta sekä pelaajien osallistumismaksuista. Maajoukkue toiminnan kustannus pelaajalla on maksimissaan 2000 € kalenterivuodessa.



2. JOUKKUEENJOHTO

2.1. Valmennustiimi

Suomen käsipalloliiton nuorten maajoukkueiden valmennustiimit toimivat ikäluokkavalmentajina. Tämä tarkoittaa, että päävalmentaja on yhden maajoukkueikäluokan kanssa kahden vuoden periodin, jonka jälkeen joukkue siirtyy seuraavalle päävalmentajalle.

Suomen Käsipalloliiton liittohallitus nimittää valmennustiimin huippu-urheiluvastaavan sekä tehtävään nimitetyn päävalmentajan esityksestä. Valmennustiimin tulee olla yhtenäinen ja henkilökemioiden toimia saumattomasti.

2.1.1. Päävalmentaja

Liittohallitus nimittää nuorten maajoukkueiden päävalmentajat huippu-urheiluvastaavan esityksestä. Vuodesta 2026 lähtien nuorten maajoukkueiden päävalmentajien tulee olla suorittanut EHF Master Coach -tutkinto.

Maajoukkueen päävalmentajan tärkeimmät tehtävät ovat:

- Leiri- ja harjoitussuunnitelmien tekeminen
- Pelaajatarkkailu ja yhteydenpito potentiaalsiin maajoukkuepelaajiin
- Yhteydenpito seuravalmentajiin
- Leiritys-/kisajoukkueen valinta yhdessä lajivalmentajan kanssa
- XPS-valmennustyökalun käyttäminen
 - harjoitussuunnitelmat
 - videoanalyysit
- Urheilijaseuranta
 - Testitulokset
 - Harjoitusmäärät

Päävalmentaja valitsee yhdessä huippu-urheiluvastaavan kanssa:

2.1.2. Valmentajan

Vuodesta 2025 lähtien maajoukkueen lajivalmentajilla tulee olla suoritettuna TASO III-valmentajakoulutus.

Maajoukkueen lajivalmentajan tärkeimmät tehtävät ovat:

- Leiri- ja harjoitussuunnitelmien tekeminen
- Pelaajatarkkailu
- Leiritys- ja kisajoukkueen valinta yhdessä lajivalmentajan kanssa
- XPS-valmennustyökalun käyttäminen
 - harjoitussuunnitelmat
 - videoanalyysit



2.1.3. Maalivahtivalmentajan

Jokaisella maajoukkueella tulee olla maalivahtivalmentaja.

Maalivahtivalmentajille pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan valmennuskoulutusta.

Maalivahtivalmentajan tärkeimmät tehtävät ovat:

- Maalivahtiharjoittelun suunnittelu ja toteuttaminen
- Pelaajatarkkailu
- Maalivahtien valinta leirityksiin ja kisoihin yhdessä päävalmentajan kanssa

2.1.4. Fysioterapeutin

Kaikilla maajoukkueilla tulee olla fysioterapeutti/hieroja, tavoitteena on, että tytöillä on nainen, pojilla mies.

Fysioterapeutin/hierojan tärkeimmät tehtävät ovat:

- Pelaajien terveydestä huolehtiminen
- Joukkueen alkulämmittelyt harjoituksissa sekä otteluissa
- Lihahuollot
- Ensiapu
- Varustehuolto

2.1.5. Joukkueenjohtajan

Liitto hyväksyy joukkueenjohtajan (jojo), jota valmentajat ehdottavat. Tavoitteena on, että tytöillä joukkueenjohtaja on nainen, pojilla mies.

Joukkueenjohtajan tärkeimmät tehtävät ovat:

- Tiedottaminen; ulkoinen ja sisäinen (tärkeää!)
- Yhteydenpito liiton toimistoon
- Leiri- ja matkavalmistelut
- Yhteystietolistat
- Taustaryhmän kasaaminen
- Varusteista huolehtiminen



3. TAUSTARYHMÄ

Ensimmäisten leirien aikana muodostetaan joukkueelle taustaryhmä. Taustaryhmä on joukkueen toiminnan kannalta elintärkeä osa kokonaisuutta. Taustaryhmän pääasiallinen ja tärkein tehtävä on rahan kerääminen joukkueelle.

Taustaryhmän muodostamisessa jojoilla on oleellinen merkitys ja hän on yksi taustaryhmän jäsen. Jojo on valmennusjohdon ja vanhempien yhteyslinkki ja hänen opastuksellaan ryhmän toiminta- ja vastualueet selvitetään.

Lukuun ottamatta maajoukkueen virallisia turnauksia on nuorten maajoukkue toiminta omarahoitteista. Joukkueen ja pelaajien kehityksen kannalta on ensiarvoisen tärkeää, että joukkueen taustaryhmä hankkii mahdollisimman hyvän rahoituksen mahdollistamaan turnausmatkoja ulkomaille.

Yhden viikonlopun maajoukkue turnauksen kulut ulkomaille ovat n. 12.000 € (+/- 2.000 €) / leiri, riippuen turnausmatkan kohteesta.

Taustaryhmässä on mm. seuraavia tehtäviä:

- Joukkueenjohtaja
- Koordinaattori (taustaryhmän puheenjohtaja)
- Matkat (liitto vastaa kisamatkoista)
- Talous
- Tiedotus
- Markkinointi/sponsorointi



4. LEIRIT

Maajoukkueleiritykset on keskitetty Suomen Käsipalloliiton valmennuskeskukseen Kisakallion Urheiluopistolle. Kisakallion ollessa täynnä, voidaan liiton luvalla käyttää muita vaihtoehtoisia leiripaikkoja. Muista järjestelyistä tulee aina sopia etukäteen toiminnanjohtajan kanssa.

Kaikkiin maajoukkueen leireihin, pelimatkoihin, turnauksiin, tapahtumiin esim. harjoituksiin kotimaassa tarvitaan aina liiton toiminnanjohtajan lupa. Myös omarahoitteisiin tapahtumiin. Lupaa varten tarvitaan talouslaskelma tapahtumasta.

4.1. Try out -vaihe

Valmentajat kutsuvat pelaajat seuravalmentajien avustuksella Try out -leirille. Ulkomailta tulevat pelaajat vastaavat itse Try out -vaiheen leirityksen kaikista kustannuksista.

4.2. Ensimmäiset yhteiset leirit

Leiriajankohdat on määritetty ennen kauden alkua liiton toimesta ja löytyvät Tulospalvelun Tapahtumakalenterista.

Mikäli syystä tai toisesta tarvitaan ylimääräinen leiritys, on siitä keskusteltava valmentajan ja taustaryhmän kanssa ja jojon on sovittava siitä liiton huippu-urheiluvastaavan, kilpailupäällikön (ajankohtaa mietittäessä on huomioitava kilpailukalenteri) ja toiminnanjohtajan kanssa (talouslaskelma).

4.3. Leirin hinta

Vuonna 2024 kolmen päivän (pe-su) leirityksen kulut/pelaaja on 230 eur, josta liitto laskuttaa pelaajia 210 eur/pelaaja (tilanne 1.1.2024).

Suomen Käsipalloliitto vastaa valmennusjohdon kustannuksista leirityksissä.

Leirityksiin kutsutaan max 21 pelaajaa.

Leirityksiin tulee kutsua vain pelaajia, joilla on realistiset mahdollisuudet taistella paikasta lopullisessa maajoukkueessa.

4.4. Ulkomailla asuvat pelaajat ja heidän kutsumisensa leirille

Leirille kutsuttavat ulkomailla pelaavat pelaajat hyväksytetään aina ensin liiton huippu-urheiluvastaavalla ja liiton toiminnanjohtajalla. Pelaajan tulee olla selvä vahvistus maajoukkueelle ja kuulua 16 pelaajan ryhmään.

Pelaajalla tulee olla Suomen kansalaisuus ja passi, eikä hän ole saanut pelata toisen maan maajoukkueessa. Kansalaisuus pitää tarkistaa ja kopio passista toimitettava liiton toiminnanjohtajalle ennen kuin hänet kutsutaan ensimmäiselle leirille.

Käsipalloliitto maksaa ulkomailla asuvan maajoukkuepelaajan lennot leirille jos hän kuuluu 16 parhaan pelaajan joukkoon. Matkat omassa kotimaassaan lentokentälle/satamaan hoitaa ja kustantaa pelaaja itse.



Huom! Liitto maksaa lennot ainoastaan liiton tukemille kotimaan leireille sekä Baltic Sea Cup, EHF/IHF otteluihin.

Pelaaja etsii edullisimman lento/laivayhteyden ja ennen lippujen hankkimista hyväksyttää kustannuksen liiton toiminnanjohtajalla. Tämän jälkeen matka voidaan ostaa ja kopio maksusta Bezala-matkalaskuohjelmaan.

4.5. Leirille osallistuu pelaajien lisäksi

- päävalmentaja
- apuvalmentaja
- maalivahtivalmentaja
- fysioterapeutti
- joukkueenjohtaja (tarvittaessa)

Tärkeää: Jojo, vanhemmat ja taustaryhmä eivät puutu missään vaiheessa maajoukkueingon eivätkä varsinaisen maajoukkueen pelaajavalintoihin tai peluuttamiseen.

5. TIEDOTTAMINEN

5.1. Sisäinen tiedottaminen

Maajoukkueen toiminnasta tiedottaminen on joukkueenjohtajan yksi tärkeimmistä tehtävistä.

Jojo kutsuu valmennusjohdon valitsemat pelaajat leirille. Kutsu lähetetään sähköpostin välityksellä pelaajille ja heidän vanhemmilleen sekä seurajoukkueen ja akatemian valmentajille. Kutsu julkaistaan myös liiton nettisivuilla osiossa maajoukkueet (kyseinen ikäluokka).

Leirikutsussa tulee olla pelaajien nimen lisäksi myös tieto pelaajan seurasta ja leirin/harjoitusten kokoontumis- ja päätösajankohdasta sekä tarvittavat varusteet. Leirin hinta per pelaajaa ja maksutapa on myös ilmoitettava. Nimilista julkaistaan aakkosjärjestyksessä.

5.1.1. Leirille ilmoittautuminen ja maksaminen

Käsipalloliitto on siirtynyt käyttämään Suomisporttia ilmoittautumiseen ja maksamiseen. Jatkossa ilmoittautuminen tapahtuu siis Suomisportin kautta. Toiminnanjohtaja toimittaa excel-listan joukkueenjohtajalle, joka siirtää tiedot Kisakallion ryhmävarauslistalle.

5.1.2. Kisakallion ryhmävarauslistat

- Ryhmävarauslistat tulee lähettää s-postitse Kisakallioon kaksi viikkoa ennen leiritystä, sama lista toimitetaan myös:

ken.sirenus@finnhandball.net, talous@finnhandball.net, paivi.mitrunen@finnhandball.net

Huolehtikaa että ryhmävarauslistassa on kaikki tarvittava tieto:

- Sukunimi
- Etunimi
- Synt. aika
- Sukupuoli
- Kotiosoite (katuosoite, postinumero, postitoimipaikka)
- Allergiat ja erikoisruokavaliot



- Kansallisuus
- Yli 18-vuotialta tarvitaan tieto, onko opiskelija/työssäkäyvä/työtön

5.1.3. Loukkaantumiset / Sairastumiset ennen leiritystä

Pelaajan tulee toimittaa sairaustodistus joukkueenjohtajalle ja liiton toiminnanjohtajalle, jotta urheilijan leiriosallistumisen pystytään mahdollisesti perumaan Kisakallioon. Leirimaksu hyvitetään ainoastaan sairaustodistuksen toimittamisen jälkeen.

5.1.4. Leirin keskeytykset

- Pelaajan loukkaantuessa / sairastuessa leirityksen aikana, tulee tästä informoida välittömästi Kisakallion asiakaspalvelua paikan päällä, sekä lähettää s-posti:

asiakaspalvelu@kisakallio.fi, elena.ingman@kisakallio.fi, ken.sirenus@finnhandball.net,
paivi.mitrunen@finnhandball.net.

Näissä tapauksissa pelaajan tulee käydä välittömästi lääkärissä ja toimittaa sairaustodistus joukkueenjohtajalle, joka toimittaa sen yllä oleviin osoitteisiin.

5.1.5. Pelaajien yhteystiedot

- Leireillä jojo kerää yhteystiedot pelaajista ja heidän vanhemmistaan. Lista tulee olla aina ajan tasalla.

Pelaajien tiedot sisältävät:

- Sukunimi, etunimi
 - puhelinnumero
 - sähköpostiosoite
 - seura
 - pelipaikka
 - pituus
 - syntymäaika
 - mahdolliset sairaudet ja allergiat
 - Passinumero + voimassaoloaika
 - Vanhempien sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- Vanhempien ja pelaajien sähköpostiosoitteita ei saa jakaa eteenpäin, eikä käyttää muuhun tarkoitukseen kuin mihin ne on kerätty. Sähköposteja lähettäessä tulee välttää näkyviä jakelulistoja, vaan käyttää sen sijaan esim. piilokopioita (bcc), ellei ole tarpeen jakaa lähetyksissä olevien yhteystiedot kaikille viestin saajille.
 - Joukkueenjohtajalla on tärkeä ja vastuullinen rooli tiedonkulussa. Joukkueenjohtaja toimii linkkinä valmennusjohdon ja liiton sekä valmentajien ja vanhempien välillä.



5.2. Ulkoinen tiedottaminen

Tiedottamisen tärkein tavoite on, että kaikki joukkueen jäsenet, heidän perheensä ja tukihenkilönsä, seuravalmentajat ja -joukkueet sekä muut asiasta kiinnostuneet tietävät mitä joukkueessa tapahtuu ja koska. Toinen tavoite on se, että joukkue näkyy ja kuuluu. Nostaa joukkue ja mukana oleminen osaksi käsipalloväen arkea, nähdä itsensä / lapsensa / lapsenlapsensa joukkueen mukana.

Aktiivisella tiedottamisella nostetaan nuorten maajoukkue toiminnan statusta ja samalla tehdään mukanaolosta pelaajalle entistä houkuttelevampaa ja tavoiteltavampaa. Tarinat, niitä halutaan nähdä ja lukea.

Rahoituksen hankkiminen on myös helpompaa, jos rahalle saa muutakin vastinetta kuin logon paitaan. Kaikki julkaisut ja näkyvyys nostavat myös yleistä kiinnostusta ja helpottaa rahoitusta harkitsevien yritysten mukaan lähtemistä. Yritykset haluavat olla mukana positiivisessa toiminnassa, mukana mahdollistamassa joukkueen toimintaa.

Lähtökohtaisesti joukkueenjohto ja valmennus suunnittelevat toiminnan koko kaudeksi, jolloin pystytään julkaisemaan kalenteri.

5.3. Julkaisukanavat

5.3.1. Käsipalloliiton kotisivut – joukkueen oma alisivu:

- Yhteystiedot ja vastuuhenkilöt ajan tasalla
- Kalenteri ajan tasalla sisältäen myös yksittäiset treenipäivät
- Julkaistaan kaikki viralliset uutiset
 - Leirikutsut
 - Sis. mm. leirille / turnaukseen kutsutut/valitut pelaajat
 - Tiedotteet ml. kumppanisopimukset (sponsorit)
 - Ottelu- ja turnausraportit tiedotteina
 - Muut viralliset uutiset maajoukkueen toiminnasta

5.3.2. Sosiaalisen median kanavat:

- Facebook:
 - tärkeä kanava saavuttaa aikuinen yleisö (perheet, seurajoukkue, kumppanit ja muut kiinnostuneet)
 - Jaetaan kaikki viralliset uutiset Käsipalloliiton sivuilta
 - Julkaistaan päivittäisiä raportteja reissusta (leirit, treenimatsit ja turnaukset)
 - Sisällöntuotanto päiväraportteihin on pelaajien vastuulla. Jojo aikatauluttaa vuorot ja julkaisee päivän päätteeksi pelaajien toimittaman tarinan
 - Kumppaneiden kanssa tehtyjä mainoskuvia ja -videoita
 - Mainostetaan treenimatseja, streameja ja raportoidaan päiväraportoinnin yhteydessä
- Instagram:
 - tärkeä pelaajille ja heidän omille sidosryhmillensä, jotka eivät juuri FB:ssä ole mukana. Myös aikuiset ja kumppanit näyttävät olevan enenemässä määrin IG:ssä, joten FB + IG yhdistelmä peitto varsin hyvä.



- Julkaistaan päivittäisiä raportteja reissusta (leirit, trenimatsit ja turnaukset). Sisällöntuotanto päiväraportteihin on pelaajien vastuulla. Jojo aikatauluttaa vuorot ja julkaisee päivän päätteeksi pelaajien toimittaman tarinan.
- Kumppaneiden kanssa tehtyjä mainoskuvia ja -videoita

Tämä malli ei ole työläs, eikä vaativa, tärkeää on täsmällisyys ja ajantasaisuus. Pelaajien itse luodessa sisällön päiväraportteihin ei fokuksen tarvitse olla laadussa, vaan siinä, että pelaajat itse kuvaavat arkea, näkyvät ja kuuluvat. Kun tämä aloitetaan joukkueen syntyessä, tulee siitä normaali osa pelaajien arkea ja sidosryhmät odottavat näitä raportteja.

5.3.3. Tiedottaminen turnauksissa ja virallisista otteluista

○ Käsipalloliiton kotisivut

Turnaukseen liittyvät viralliset uutiset tiedotteena: pelimatkan/tapahtuman aikataulu, otteluiden ajat ja vastustajat sekä joukkueen kokoonpano.

▪ Kokoonpano näkyviin myös Käsipalloliiton sivuille:

- Pelinumero
- Pelipaikka
- Ikä
- Seurajoukkue
- Joukkuekuva

○ Otteluraportti:

Tehdään virallisena tiedotteena mahdollisimman pian ottelun päätyttyä, kuitenkin saman päivän aikana. Otteluraportissa kuvataan lyhyesti ottelun kulkua, nostetaan muutamia pelaajia esille ottelusta, lisätään tärkeimmät tilastot (vähintään tulos, maalintekijät ja ulosajot Suomen joukkueelta) ja päävalmentajan, sekä yhden pelaajan kommentti ottelusta. Joukkueenjohtaja vastaa siitä, että otteluraportti tulee liiton sivuille viimeistään ottelua seuraavana päivänä.

Raporttiin voidaan lisätä linkki yleensä seuraavana päivänä ilmestyvään EHF:n tiedotteeseen. Kisajärjestäjältä tulee usein myös valokuvia, ne jaetaan liiton FB:n albumissa.

Otteluraportti lähetetään myös medialle (paikallislehtiä unohtamatta) sekä soveltuvin osin yhteistyökumppaneille. Ajantasainen medialista löytyy liiton toimistolta.

○ Loppuraportti:

Tehdään muutamain lainauksin valmentajilta ja pelaajilta ja lähetetään myös yhteistyökumppaneille. Joukkueenjohtaja vastaa tästä.

6. Ottelutulokset, tilastointi ja raportointi, videopalvelu

Ottelun jälkeen joukkueenjohtaja kirjaa lopputuloksen Käsipalloliiton tulospalveluun, josta se päivittyy myös automaattisesti joukkueen sivulle. Apua saa Käsipalloliiton kilpailupäälliköltä. Ottelupöytäkirjasta toimitaan kopio tai valokuva liiton toiminnanjohtajalle, joka ylläpitää vuosittaista tapahtumatiedostoa.



6.1. Ohje tuloksen ilmoittamiseen maaotteluissa

- Tuloksen ilmoittaminen tapahtuu seuraavan linkin avulla. Linkki kannattaa kopioida puhelimen aloitusnäyttöön, jolloin tuloksen pääsee ilmoittamaan yhdellä klikkauksella.

<https://taso.finnhandball.net/taso/hbtulos.php>

Ottelu haetaan ensin ottelunumerolla. Ottelunumero löytyy tulospalvelusta, jossa ajankohtaiset ottelut ovat etusivulla. Kun ottelu on haettu, kirjataan ottelun lopputulos ja painetaan tallenna. Tulospalvelusta voi vielä tarkistaa, että tulos kirjautui oikein.

Yleisömäärän voi merkitä, mikäli se on nopeasti saatavilla, mutta liitto voi lisätä tiedon myös jälkikäteen. Mikäli ottelussa on käytetty paperista pöytäkirjaa, on se mahdollista liittää tuloksen yhteyteen painamalla *Ota kuva*, ottamalla kuva pöytäkirjasta ja painamalla vasta sen jälkeen Tallenna. Tärkeintä on kuitenkin saada tulos heti ottelun päätyttyä tulospalveluun.

- Mikäli joukkue haluaa pitää ottelusta tilanneseurantaa tuloksen ilmoittamisen ohella, siitä voi pyytää erilliset ohjeet liiton kilpailupäälliköltä.
- Mikäli on käytetty paperista pöytäkirjaa, jojo huolehtii ottelupöytäkirjan saamisesta pelin jälkeen, sekä sen toimittamisesta liiton toimistolle.

6.2. Tilastointi

- Joukkueenjohtaja pitää tilastoa pelatuista maaotteluista ja tehdyistä maaleista. Päivitetty tilasto toimitetaan liitolle aina ottelun/turnauksen jälkeen osoitteeseen

paivi.mitrunen@finnhandball.net, jari.henttonen@kolumbus.fi, taneli.tiilikainen@finnhandball.net

- Tilastosta (excel) pitää ilmetä
 - pelaajan nimi
 - pelatut ottelut (kokoonpanossa)
 - tehdyt maalit

6.3. Raportointi

- Ottelun/turnauksen jälkeen valmentajat täyttävät webropol-kyselyn tapahtumisen onnistumisesta:

<https://link.webpolsurveys.com/S/AE1C8075EECF76A0>

Palkkiot maksetaan sen jälkeen, kun raportti on tehty.

- Joukkueenjohtaja lähettää Huippu-urheiluvastaavalle mukana olleiden sähköpostiosoitteet. Huippu-urheiluvastaava lähettää kyselyn pelaajille. Joukkueenjohto saa palautteen huippu-urheiluvastaavalta.



6.4. Otteluvideot

Käsipalloliitolla on videopalvelu <https://video.finnhandball.net/>, johon otteluvideot voidaan ladata. Joukkueen otteluvideoista vastaava pyytää käyttöoikeuden palveluun Taneli Tiilikaiselta taneli.tiilikainen@finnhandball.net. Vastaava henkilö pystyy tämän jälkeen sekä lataamaan videoita että jakamaan katselutunnuksia palveluun. Otteluvideon pystyy myös jakamaan eteenpäin katsottavaksi ilman tunnuksia. Käyttöohjeet palveluun löytyvät videopalveluun kirjautumisen yhteydessä.

7. Pelilisenssi ja vakuutukset

On suositeltavaa, että maajoukkueeringin pelaajat hankkivat eurooppalaisen sairaanhoitokortin (kortti on ilmainen) ja ottavat sen mukaan matkoille. Tämä helpottaa huomattavasti tilannetta, jos joudutaan ulkomailla menemään loukkaantumisen tai sairastumisen takia paikalliseen sairaalaan/lääkäriin.

<https://www.kela.fi/eurooppalainen-sairaanhoitokortti-nain-haet>

Maajoukkue toiminnassa sattuneeseen urheilutapaturmaan liittyen korvausta haetaan ensisijaisesti omasta urheilutapaturma/lisenssivakuutuksesta:

7.1. Pelaajalisenssi

- Maajoukkuepeleissä tulee olla voimassa oleva pelaajalisenssi. Pelaajalisenssi hankitaan siihen maahan, jossa pelaaja pelaa. Lisenssi voidaan ostaa 1.7. alkaen.

7.2. Henkilökohtainen urheilutapaturmavakuutus/lisenssivakuutus

- jos lisenssivakuutus on ostettu SuomiSportista / Chubb, niin se on voimassa myös maajoukkue toiminnassa
- jos on hankittu Pohjolan sporttiturva, niin siinäkin ei ole ehdoissa rajattu maajoukkue toimintaa pois
- jos on joku muu ratkaisu, niin ehdoista tulee varmistaa, onko maajoukkue toiminta rajattu pois

Näiden osalta tulee toimia kunkin vakuutuksen oman vahinko-ohjeistuksen mukaisesti.

7.3. Maajoukkueen matka- ja tapaturmavakuutus FIBBBA01994 / Chubb

- jos pelaajan omasta Käsipallon tapaturmavakuutuksesta ei korvata tapaturmaa, niin vakuutusturvaa voi löytyä myös liiton maajoukkueelle tekemästä erillisvakuutuksesta
- Kohdan 7.2 osalta vahinkoilmoitus tulee tehdä sähköpostiosoitteeseen vahingot@chubb.com. Sieltä ollaan sitten yhteydessä vahingoittuneeseen lisätietojen osalta.

7.4. Matkatavara- tai matkasairausvahinko

- Jos kyseessä on maajoukkue toiminnassa sattunut urheilun ulkopuolinen matkatavara- tai matkasairausvahinko, toimitaan suoraan kohdan 7.2 mukaisesti.



- Jos matkalla sattuu tapaturma tai muuta vastaavaa, jojo ottaa heti yhteyden liiton toiminnanjohtajaan ja pelaajan vanhempaan.
- **Hätätilanteissa yhteys suoraan SOS International A/S +45 3848 9145.**

8. Kansainvälinen toiminta

Noin vuoden leirityksen jälkeen maajoukkueen runko on muotoutunut, ja suuntana on kansainvälisen kokemuksen hakeminen. Tämä tarkoittaa sitä, että valmennusjohdon, liiton ja johon kontakteilla otetaan ulkomaille yhteyttä ja yritetään saada joko kutsu ulkomailta, tai kutsutaan vastustaja Suomeen.

Ennen kutsun esittämistä tai hyväksyntää, tulee matkoista tehdä talouslaskelma (liiton lomake), jossa selvitetään matkan kustannukset ja niiden rahoitus. Suunnitelma hyväksytetään liitossa ennen etenemistä. Kun kontakti on saatu, virallinen kirjeenvaihto hoidetaan aina liiton kautta. Jojo, huippu-urheiluvastaava ja liiton toiminnanjohtaja aina mukana cc:nä tässä kirjeenvaihdossa.

Kun virallinen kirjeenvaihto on hoidettu, niin johon on hyvä pitää yhteys paikallisen järjestelystä vastaavan kanssa, tai sitten olla käytettävissä, mikäli ulkomainen joukkue on tulossa Suomeen.

Kansainvälisiin otteluihin ryhmän kokoonpano on max 16 pelaajaa + 4 joukkueenjohtoa, kun on kyse yksittäisestä ottelusta. Useamman ottelun turnauksien ryhmän kokoonpano on 16 + 5 (kolme valmentajaa ja joukkueenjohtaja + fysio). Karsinnat, EM-, MM-kisat ja muut suurkisat kokoonpano on 16 + 5. Mikäli joukkue haluaa mukaan useamman pelaajan tai joukkueenjohtoon kuuluvan, tulee heidän kaikki kustannukset kattaa kokonaisuudessaan taustan keräämillä varoilla tai pelaajien omavastuilla.

Jojon on hyvä muistuttaa pelaajia ja heidän vanhempiaan siitä, että pelaajat tarvitsevat voimassa olevan passin tai EU-kelpoisen henkilöllisyystodistuksen. EHF:n turnauksiin tarvitaan aina voimassa oleva passi.



9. Antidoping

Suomen Urheilun Eettisen keskuksen (SUEK, entinen ADT) sivuilta löytyy päivitetty lista kielletyistä lääkkeistä:

<http://www.suek.fi/kielleyt-aineet-ja-menetelmat>

Urheilijoilla voi olla sairauksia, joita on hoidettava lääkevalmisteilla tai toimenpiteillä. Mikäli urheilijan on sairautensa hoitamiseksi käytettävä WADAn Kiellettyjen aineiden ja menetelmien luettelossa olevaa ainetta tai menetelmää, hänelle voidaan myöntää erivapaus.

Erivapaus tulee hakea itse: <http://www.suek.fi/erkka-erivapauskone>

Pelaaja/vanhemmat hoitavat tämän suoraan SUEKin kanssa.

Erivapaustodistus saadaan sekä suomeksi että englanniksi. Englanninkielinen kopio tulee lähettää EHF:lle ennen EHF:n turnauksia ja IHF:lle ennen IHF:n turnauksia.

Liiton kilpailupäällikkö Taneli Tiilikainen toimii yhteyshenkilönä liitossa, häneltä voi kysyä neuvoa:

taneli.tiilikainen@finnhandball.net

Maajoukkueen leiri- ja matkaohjelma sekä pelaajaluettelo pidetään aina ajan tasalla XPS:ssä päävalmentajan toimesta. SUEK on saanut tunnukset XPS:ään, joten he saavat sieltä tarvittavat tiedot eikä erillistä ilmoitusta tarvita.

SUEK testaa säännöllisesti ja saapuvat ilmoittamatta otteluihin ja harjoituksiin. Testeistä ei voi kieltäytyä.

Ulkomailla EHF ja IHF hoitavat testien tilauksen paikalliselta antidoping-toimistolta. Jojon läsnäoloa vaaditaan aina ulkomailla suoritettavan doping-testauksen aikana.

Kaikkien maajoukkuepelaajien on suoritettava Puhtaasti paras (antidoping) sekä Reilusti paras (kilpailumanipulaatio) -verkkokoulutukset, jotka löytyvät samasta [osoitteesta](#).

Joukkueenjohtajan on kerättävä Puhtaasti paras -diplomit kaikilta EHF:n viralliseen turnaukseen valituilta pelaajilta ja toimitettava liiton toimistoon kootusti osoitteeseen:

taneli.tiilikainen@finnhandball.net

Liitto toimittaa diplomit eteenpäin EHF:lle. Puhtaasti paras -diplomi on voimassa kaksi vuotta, jonka jälkeen se on uusittava.



10. Matkajärjestelyt

Käsipalloliitto on vastuussa joukkueesta, joukkue matkustaa aina ryhmänä. Liitto hoitaa turnauksien matkajärjestelyt ja tilaa laiva/lentoliput.

Lento- ja laivalippujen hinnat kannattaa selvittää mahdollisimman ajoissa, jotta saadaan edullisin vaihtoehto selville. Matkatoimisto ei aina ole se halvin, mutta etuna matkatoimiston käytössä on se, että matkalle lähtevien nimiä voidaan vaihtaa vielä 48 tuntia ennen lähtöä. Lisäksi matkatoimisto vastaa matkan uudelleen reitityksestä, jos lento on peruttu, myöhässä tms. Tämä on tärkeä asia ottaa huomioon. Jos useampi maajoukkue on lähdössä samaan turnaukseen, kannattaa varaukset tehdä yhdessä.

Matkalippujen tilaaminen hyväksytetään aina ensin Käsipalloliiton toimistossa.

Jojo huolehtii kaikkien matkalle lähtevien matkalipuista ja aikataulutuksista.

Jos ottelupaikkakunta ei ole samassa paikassa, johon lentokone laskeutuu, isäntämaa järjestää kuljetukset lentokentältä ja takaisin. On kuitenkin turnausmatkoja, joissa joukkueenjohtaja, taustaryhmän matkavastuullisen tai matkatoimiston avulla, hoitaa tarvittavat kuljetukset.

Tärkeintä on, että käytännön asiat ennen matkaa, matkan aikana ja sen jälkeen tulee hoidettua niin että joukkue ja valmennusjohto voi rauhassa keskittyä omiin suorituksiinsa.

Euroopan Unionin alueella ja Länsi-Euroopan maissa matkustaminen ei yleensä ole vaikeaa. Mukaan tarvitaan vain voimassa oleva passi (tai henkilökortti). Selvityksessä kannattaa huomioida, että eri maissa tulee passi olla voimassa matkan jälkeenkin eri aikoja. Kun mennään maahan, jossa tarvitaan viisumia, on jojon syytä selvittää tarvittavat tiedot ja dokumentit. Mikäli Suomessa on kyseisen maan lähetystö tai konsulaatti, yhteys sinne. Jos edellä mainittuja toimipisteitä ei Suomesta löydy, tulee selvittää mistä viisumin saa hankittua. Osissa maita edellytetään passin tai passikopion mukana oloa koko ajan. Pelaajilla on hyvä pitää vain kopiota mukana kaupungilla ja passit säilyttää esim. majoituspaikan safetyssa.

Jojon tulee myös selvittää matkakohteeseen mahdolliset tarvittavat rokotteet ja tiedotettava niistä mahdollisimman ajoissa pelaajaringin vanhemmille. Samalla on hyvä selvittää kohdemaan mahdolliset rajoitteet esim. Suomessa sallittujen reseptilääkkeiden, elintarvikkeiden yms. osalta. Näiden osalta, sekä kohdemaan turvallisuus, on asioita, joita kannattaa selvittää ja seurata ulkoministeriön sivuilta. Euroopassa matkustettaessa riittää usein samat rokotteet kuin Suomessa.

Ulkoministeriön sivuille on hyvä tehdä matkustusilmoitus. Tästä on jojon hyvä tiedottaa hyvissä ajoin vanhemmille tehtäväksi ulkoministeriön nettisivuilla. Ilmoitukseen lisätään jojon yhteystiedot, jotta mahdollisen poikkeustilanteen sattuessa ulkoministeriöllä on tiedossa ryhmän yhteyshenkilö.

Joissain maissa passintarkastuksessa voidaan vaatia alaikäiseltä matkustajalta erillinen huoltajan allekirjoittama suostumus matkustaa muun kuin huoltajan kanssa. Englanninkielinen vanhempien allekirjoittama lupa voi olla vapaamuotoinen ja hyvä säilyttää passin kanssa.

Joukkueenjohtajan kannattaa varautua ulkomaan matkoilla ylimääräisiin kustannuksiin, kuten välipaloihin ja mahdollisiin tarvikkehankintoihin. Liitto antaa tarvittaessa ennakkoa joukkueenjohtajalle. Samoin annettavat lahjat esim. joukkueen attasealle, isännille ym. Nämä rahat tulevat taustaryhmän keräämistä varoista.



11. EM-, MM- ja muut suurkisat

Näihin kisoihin osallistuminen on jokaisen joukkueen tärkein tavoite.

Ilmoittautuminen ja virallinen kirjeenvaihto kisaosallistumisesta hoidetaan liiton toimesta, sen jälkeen, kun liittohallitus on hyväksynyt joukkueen osallistumisen.

1–3 kuukautta ennen kisoja tulee Euroopan liitolta (EHF) / Kansainväliseltä liitolta (IHF) materiaalia, jossa kerrotaan karsintaa/kisoja koskevia asioita.

Tiettyyn päivämäärään mennessä on syötettävä ns. ”pitkä lista” pelaajista (35 pelaajaa). Tämä tapahtuu netissä, EHF Familyssä. Liiton toiminnanjohtaja syöttää joukkueenjohtajalta saadut tiedot.

Kun 35 pelaajan lista on lähetetty EHF:ään, ei nimiä voida enää vaihtaa.

Lista koostuu max 35:stä pelaajasta. Listassa tulee olla etunimi, sukunimi, syntymäaika, passinumero, seura, pelipaikka, pelatut maaottelut, tehdyt maalit, pituus. Listaan lisätään myös joukkueen johtajien tiedot sekä peliasujen värit.

Listan lisäksi tarvitaan joukkuevalokuva ja jokaisesta pelaajasta ja joukkueenjohdosta naamakuva. Liitto syöttää kaikki tarvittavat dokumentit EHF Familyyn, mutta tarvitsee ajoissa nämä jojolta. Turnauksissa kaikki saavat akkreditointikortin, jossa on henkilön kuva ja tiedot.

Mahdolliset allergiat tulee myös informoida hyvissä ajoin. Kannattaa kuitenkin aina varautua omiin ruokiin (esim. keliakia).

Mikäli joukkue toivoo harjoitusvuoroja, tulee näistä ilmoittaa vähintään 2 viikkoa etukäteen järjestävälle taholle. Sama koskee myös mahdollisuutta esim. turistiajeluun. Liitto viestii pyynnöt tapahtuman järjestäjille.

11.1. Tekninen kokous

Kisoja edeltävänä päivänä pidetään aina Tekninen kokous (yleensä klo 20-22). Tähän tulee osallistua kaikkien joukkueiden jojat ja kisaorganisaation edustajat eli matka tulee suunnitella niin että jojo on silloin paikalla. Myös ainakin toisen valmentajan on hyvä olla kokouksessa paikalla.

Teknisessä kokouksessa esille tulevat asiat ilmoitetaan EHF:n kautta etukäteen. Teknisessä kokouksessa tarkistetaan ja käsitellään mm. seuraavat asiat:

- Delegation list: nimetään max 16 pelaajaa sekä 4 joukkueen johtajaa 35 pelaajan listasta, jonka toiminnanjohtaja tulostaa EHF Familystä ja toimittaa joukkueenjohtajalle
- pelaajien passit tarkistetaan (tarkista voimassaolo)
- valmentajan oikeus kansainvälisissä kisoissa valmentamiseen (Licenced coach, liitto hoitanut listan)
- peliasut (värit, pelaajien numerot)
- tarkastetaan kansallislaulu, joka on järjestäjille ennakoon toimitettu. Muista varmistua, ettei tarjolla ole Viron kansallislaulu (kertosaie Suomella kahdesti)
- peli- ja harjoitusaikataulu
- infotaan, miten tulee toimia mahdollisen protestin yhteydessä
- infotaan, miten toimia mahdollisen pelaajavaihdon kanssa



Kisojen aikana kisatoimisto välittää kaiken tiedon. Tieto toimitetaan yleensä netin välityksellä (tarkista että heillä on oikea sähköpostiosoite) sähköpostilla, Whats Appilla tai icloudilla (oma tapahtumalla).

12. Talous

Jokaisella maajoukkueella on liiton kirjanpidossa oma kustannuspaikka, jonne kirjataan kaikki joukkueen tuotot ja kulut. Joukkueilla ei siis ole omia pankkitilejä, vaan kaikki rahaliikenne kulkee liiton pankkitilien kautta. Liitto raportoi joukkueen taloustilanteen jojolle ja taustan nimeämälle talousvastaavalle säännöllisin väliajoin, pääsääntöisesti kolme kertaa vuodessa, tammi-, touko- ja syyskuussa.

Suomen Käsipalloliitto budjetoit nuorten maajoukkueille vuosittain kolme kotimaan harjoitusleiriä, yhden kansainvälisen turnauksen sekä ohjelmassa olevan EHF-turnauksen. Kaikki muut liiton budjetin ulkopuoliset tapahtumat ovat joukkueen omaraahoitteisia tapahtumia.

Maajoukkueitoiminta maksaa verrattain paljon, joten taustaryhmän varainhankinta on ensisijaisen tärkeää, jotta nuorten maajoukkueemme pääsevät pelaamaan kansainvälisiä otteluita. Maaottelut ovat joukkueille paras tapa kehittyä sekä saada rutiinia kansainvälisen käsipallon vaatimuksista.

12.1. Varainhankinta

Joukkue tarvitsee omaa varainhankintaa omaraahoitteisia tapahtumia varten.

Esimerkkejä varainhankinnasta:

- Yhteistyösopimukset / sponsorisopimukset
- Tarvikeväilytys (sukka, vaate, vessapaperi ym. myyntiä)
- Talkootyöt (esim. pakkaustyö)

Kaikki joukkueen viralliset sopimukset tai tarvikehankinnat, joissa käytetään liiton nimeä tai logoa, on hyväksyttävä liiton toiminnanjohtajalla, myös sponsorisopimus pohjan saa häneltä. Liitto laskuttaa sponsoria kun sopimus on saatu allekirjoitettuna liiton toimistoon.

Yksityishenkilöiden sponsorisopimuksia ei hyväksytä verotussyistä ja on koko joukkueen etu, jos joukkueelle löydetään tukija.

12.2. Matka- ja kulukorvaukset

Nuorten maajoukkueiden joukkueenjohtolle korvataan toteutuneista vuorokausista päiväraha- ja kilometrikorvaukset.

Matka- ja kulukorvauslaskut käsitellään Bezala-matkalaskuohjelmistolla, johon liitto lisää käyttäjätunnukset kaikille joukkueenjohtoon kuuluville. Matka- ja kulukorvauslaskut tulee tehdä viikon kuluessa tapahtumasta.

Liitto maksaa kuitteja vastaan toteutuneet kustannukset. Suuremmat ostot (yli 100 €) tulee kuitenkin hyväksyttävä ensin toiminnanjohtajalla.



13. Varusteet

Liitolla on Kisakalliossa Susi Training Centerissä nuorten maajoukkueiden varasto, jossa joukkueille on nimetyt omat hyllyt varusteiden säilyttämiseen. Avaimen saa kuittausta vastaan Kisakallion respasta.

13.1. Pelivarusteet

Joukkueen osallistuessa ensimmäiseen EHF:n järjestämään turnaukseen, hankkii liitto joukkueelle peliasut (sininen ja valkoinen pelipaita, shortsit).

Nuorten maajoukkueet perivät hyväkuntoiset edustusvaatteet aikaisemmilta joukkueilta.

On suositeltavaa, että joukkue hankkii lisää edustusvaatteita taustaryhmän varainhankinnalla heti projektin alussa.

Varusteissa noudatetaan liiton voimassa olevia varustemerkkisopimuksia. Kaikki materiaali, joka painatetaan, hyväksytetään ensin liiton toiminnanjohtajalla.

13.2. Painatus varusteisiin

- Paitoihin painetaan numerot, numeron koko rinnassa 10 cm, selässä 20 cm
- Nimiä ei paineta
- Rintaan liiton logo, toisella puolella Stadiumin ja Hummelin logo
- Mainoksia saa olla paidassa eri kohdissa mutta ei harteissa
- Shortseihin ja MV-housuihin ei numeroa
- Lämmittelypaitoihin selkään FINLAND, eteen logo
- Joukkueenjohtajien paitoihin selkään FINLAND ja eteen logo

13.3. Lääke/huoltolaukku

- Liitolla on useita huoltolaukkuja, jos sellaista ei ole, keskustellaan liiton kanssa uuden hankinnasta.
- Kertakäyttöiset jääpussit ovat vain ulkomaan matkoja varten, leireillä käytetään jäämurskaa
- Lääkelaukun kuten, teipit yms. hankintakustannukset tulee huomioida toimintasuunnitelmaa tehtäessä. Liitto vastaa näiden hankinnasta ja kustannuksista mutta jos pelaaja tietää tarvitsevänsä joka harjoitukseen määrättyä teippiä tms. tulee hänen itse varautua siihen.

13.4. Pallot

- Joukkueille annetaan 25 palloa projektin alussa, joukkue vastaa siitä, että pallot ovat kunnossa ja tallessa.
- Kisakalliossa on lisäksi liiton hankkimat pallot. Ulkomaille lähtiessä on erikseen sovittava liiton kanssa, mikäli näitä palloja lainataan mukaan. Pallot tulee aina palauttaa heti leirin jälkeen takaisin Kisakallioon, putsattuina.
- Maajoukkueleirillä jojat käyvät pallotilanteen läpi ja informoivat liittoa, jos pallot ovat huonossa kunnossa tai niitä ei ole riittävästi.
- Jokainen pelaaja puhdistaa yhden pallon leirin aikana pallopesurilla, joka löytyy Susicenterin hallin päädyssä.



14. Code of conduct

Jokainen joukkueenjohtoon kuuluva allekirjoittaa joka vuosi liiton eettisen ohjeistuksen, Code of Conductin.

15. Vapaaehtoisen rikostaustaote

Jokainen valmentaja, fysioterapeutti sekä joukkueenjohtaja tulee pyydettyä toimittaa liiton toiminnanjohtajalle oikeusrekisterikeskukselta saatavan rikostaustaotteen

<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/palvelut/rikosrekisteriote/rikostaustaotelastenkanssatoimimiseen.html>

16. Muuta

- Mikäli matkan aikana joukkueen jäsen loukkaantuu/sairastuu, ja joudutaan käymään lääkärissä/sairaalassa, niin jojon on aina oltava mukana. Jos sairaus/loukkaantuminen vaatii pitempää paikallaoloa, niin joukkueen on päätettävä keskuudessaan, kuka jää loukkaantuneen/sairastuneen henkilön avuksi.
- Jojo ilmoittaa aina vanhemmille ja liiton toiminnanjohtajalle ensi tilassa tapahtuneesta, jotta voidaan aloittaa järjestelyt mm. perässä matkustamisesta, matkalippujen muutokset ym. osalta.
- Joukkueen kanssa tulee käydä läpi se, ettei sosiaaliseen mediaan kirjoiteta/ soiteta/tekstata eteenpäin tällaisesta tapahtumasta. Tiedotus joukkueen asioista kuuluu joukkueenjohdolle. Tällä suojataan pelaajien yksilösuojaa.
- Joukkueen jäsenillä ei ole oikeutta käyttää alkoholia, nuuskaa tai tupakoida edustusasu päällä.
- Joukkueen jäsenillä ei ole oikeutta ostaa alkoholia edustusasu päällä.
- Ottelun aikana muu joukkueenjohto ei osallistu valmentamiseen, se jätetään kokonaan valmentajien tehtäväksi.
- Erotuomareille kommentointi jätetään päävalmentajalle. Liitossa on ohjenuorana respect kaikkia osapuolia kohtaan. Varoituksia ja ulosajoja tulee välttää, keskitytään omaan tekemiseen.
- Joukkueenjohtajilla tulee kaikilla olla samanväriset paidat keskenään, värin tulee poiketa vastustajan pelipaidasta mutta saa olla sama kuin omalla joukkueella.
- Turnaus ja kisamatkojen aikana on hyvä jojon tehdä muistiinpanoja esille tulleista myönteisistä ja kielteisistä asioista. Niistä on aina hyötyä tuleville joukkueille. Palaute aina liittoon.

Päivitykset

| PVM | Luku | Aihe | Muokkaaja |
|-------|-----------------|--------|-----------|
| 26.6. | Koko dokumentti | | PM |
| 7.7. | 6.3. | Kysely | PM |
| | | | |
| | | | |