

FINAL 4 -lopputurnaus A-, B- ja C-juniorit

Toimintaohjeet

Suomen Käsipalloliitto



1. Hallin varaus

- ❑ Varaa halli ajoissa jo kesällä/syksyllä
- ❑ Jos turnaus järjestetään sekä tytöille että pojille, FINAL 4 on AINA kaksipäiväinen!
- ❑ Varaa halli koko päiväksi/viikonlopuksi klo 8–20
- ❑ Tee heti hallivarauksen jälkeen alustava otteluohjelma ja lähetä liittoon! Joukkueet lisäät myöhemmin keväällä

Esimerkkiohjelma:

Lauantai	Sunnuntai
13:00 semi tytöt 1	13:00 pronssi tytöt
14:30 semi tytöt 2	14:45 pronssi pojat
15:00 semi pojat 1	16:30 finaali tytöt
16:30 semi pojat 2	18:15 finaali pojat

→ Riittävän väljä aikataulu, huomioi lämmittelyt, tauot, aikalisät, loukkaantumiset, palkintojenjaot ym.



2. Kutsut joukkueille

- Kun joukkueet ovat selvillä, lisää ne otteluohjelmaan ja lähetä kutsut sekä joukkueille että liittoon
- Kerro kutsussa käytännön asioista: ruokailu ja majoitus, buffet, T-paitatilaus, yhteyshenkilöt yms.
- Toivota tervetulleeksi



3. Käsiohjelma

- ❑ Pyydä joukkueilta etukäteen pelaajaluettelot Excel-taulukkomuodossa
→ liitosta saa valmiin pohjan
- ❑ Tulosta luettelot käsiohjelmaksi, muoto vapaa
- ❑ Käsiohjelmaan myös otteluaikataulu ja tuomarit
- ❑ Otteluaikataulu myös seinille näkyviin!
- ❑ Seuran omat sponsorit voi lisätä käsiohjelmaan
- ❑ Järjestäjänä aina Suomen Käsipalloliitto (ei tarvitse merkitä käsiohjelmaan, mutta liiton logo voi olla siinä)
- ❑ HUOM! Seuran omat sponsorit eivät saa olla ristiriidassa liiton sponsoreiden kanssa. Liitolla on sopimus esim. Adidaksen kanssa, eikä seura näin ollen voi mainostaa omaa varustesponsoriansa. Sponsorit, jotka eivät ole ristiriidassa liiton tukijoiden kanssa, voi laittaa näkyville.



4. Toimitsijapöytä

- Ajanottaja
- Sihteeri
- Hanki osaavat henkilöt sihteereiksi ja ajanottajiksi riittävän ajoissa
- Kenenkään ei tarvitse istua pöydässä koko päivää, ettei tarkkaavaisuus herpaannu → tee vuorot
- Jos tarve, kouluta
- Varakello, pöytäkirjat, Time out -kortit (2 x T1, T2, T3)



5. Kuuluttaja ja musiikki

- Kuuluttaja / musiikinhoitaja
- ✓ Huolehtii ottelukuulutuksista sekä soittaa sopivaa musiikkia otteluja ennen, (aikalisillä) ja puoliajalla
- Kuuluttaja/musiikki on tärkeä tunnelman luoja!
- Polta hyviä CD-levyjä tai soita musiikkia suoraan tietokoneelta tai kännykästä
- Tehdään pelaajista tähtiä!
- Jos tarve, kouluta! Kuka tahansa voi olla kuuluttaja!
Tee kuuluttajalle vaikka ohjelista, mitä pitää kuuluttaa missäkin tilanteessa.



6. Näyttävä sisääntulo/Valoshow

- Final 4 -pelaajat ansaitsevat kunnon sisääntulon!
- Sammuta valot ja kohdista valospotti sisään juokseviin pelaajiin
- Myös valot päällä voi tehdä näyttävän sisäänmarssin: yksitellen kuuluttaja huutaa pelaajan nimen ja pelaaja juoksee sisään. Musiikki voi soida taustalla.
- Myös perinteinen sisään juoksu ja esittely rivissä on OK.
- Pelaajaesittelykaava tulee olla kaikille selvä



7. Buffet-pöytä

- Buffet-vastaava
- Myytävät tavarat: kuka tekee, kuka tuo/ostaa?
- Myyjät molemmille päiville
- Makkaragrilli ulos, jos mahdollista
- Varatkaa riittävästi tarjottavaa (suolaista ja makeaa). Helposti sulavaa mutta täyttävää ruokaa, kuten sämpylä.



8. Hallivastaavat

- Huolehtivat hallin siisteydestä
- Pukukopit ja WC-tilat
- Katsomo
- Siisteimpään kuntoon pukukopin jättänyt joukkue voidaan palkita → hallivastaavat arvioivat
- Jakavat pukukopit joukkueille: aina kaikille ei ole omaa pukuhuonetta! Merkkää joukkueiden nimet pukuhuoneiden oviin



9. Moppaajat

- ❑ Kentän laidalla oltava jokaisessa ottelussa kaksi lattian pyyhkijää
- ❑ Jos ei ole kahta saatavilla, ainakin yksi
- ❑ Jos mahdollista, sponsoripaidat moppaajille (liiton tai seuran)



10. Pelaajien majoittuminen ja ruokailu

- Jos on pitkänmatkalaisia, järjestä yöpymis- ja ruokailumahdollisuus
- Tavallinen kotiruoka on parasta → muista molemmat: hiilihydraatit ja proteiinit
- Tee itse, tilaa kekuskeittiöstä tai järjestä ruokailumahdollisuus paikallisessa ravintolassa tai kahvilassa
- Kerro joukkueille edullisista majoitusmahdollisuuksista. Neuvottele paikallisen majoitusliikkeen kanssa sopimus tai majoita koululle.



11. Palkintojen jako



- Palkintojen jakajat (seuran ja liiton edustajat, sovitaan lähempänä) → jos mahdollista, hanki paikalle joku SM-liiga/sarjapelaaja tai entinen huippupelaaja!
- Palkintojenjakoseremonian suunnittelu
- Palkintojenjaon tarvikkeet:
 - ✓ Palkintojenjakopöytä ja tarjotin. Mitalit, All Stars -laatat/mitalit ja pokaalit tulevat liitosta. HUOM! Fair Play -palkinnon hoitaa järjestävä seura.
 - ✓ Musiikki tuo juhlallisuutta! Esim. Medal Ceremony Sotshi ja We are the Champions. Kappaleet löytyvät Youtubesta, josta ne voi ladata helposti lataayoutube.com -sivuston kautta.



12. All Stars

- Jokaisesta ikäluokasta valitaan All Stars -kentällinen
- All Stars -kentällisen valitsee **Jury**, jonka järjestävä seura asettaa. Juryyn tulee kuulua väh. 2 henkilöä. Juryyn voi kuulua seuran ja/tai liiton edustajia.
- All Stars -pelaajat saavat palkinnon (pokaali, laatta, T-paita yms. → liitosta)
- Lisäksi palkitaan ikäluokan Fair Play -pelaaja (järjestävä seura hoitaa)
- All Stars -pelaajat asettautuvat valokuvaan



13. Valokuvaaja

- ❑ Kuvattava ainakin voittajajoukkueet ja All Stars -kentälliset → kuvat lähetettävä liittoon heti, ellei liiton edustaja paikalla!
- ❑ Mitä enemmän kuvia tapahtumasta, sen parempi
- ❑ Liitosta saa kameran lainaan, jos tarve
- ❑ Kuvat voi ladata nettiin erityiselle sivustolle, josta kaikki voivat käydä katsomassa niitä, esim. Facebook, Flickr, Dropbox yms.



14. Paitatilaus

- Järjestäjäjoukkue voi tilata halukkaille joukkueille Final 4 -T-paidat
- Painatus vähintään: Final 4, päivämäärä, paikkakunta, ikäluokka
- Muut joukkueet maksavat paidat järjestäjäjoukkueelle
- Lisäksi voi painattaa ylimääräisiä paitoja myyntiin
- Kysy edullista tarjousta painofirmoista!
- Paidan laatu: ei kaikista halvin, keskiverto, suosi teknistä materiaalia, jolla on hyvä treenata



15. Tuomarit ja tuomaripalkkiot

- Liitto hoitaa paikalle tuomarit ja tarkkailijan
- Tuomarimaksut jaetaan tasan kaikkien osallistuvien joukkueiden kesken.
Tuomarimaksujärjestelmä laskuttaa kaikilta joukkueilta 1/4 koko summasta. Maksu sisältää ottelupalkkion, päivärahat ja km-korvaukset.
- Myös tuomareilla tulee olla mahdollisuus ruokailuun
- Varaa tuomareille oma pukuhuone



16. Markkinointi

- Tee tapahtumamainos/-juliste, josta selviää seuraavat asiat:
 - ✓ pelaava ikäluokka
 - ✓ päivämäärä
 - ✓ pelihalli
 - ✓ otteluohjelma
 - ✓ mahdolliset oheistapahtumat
 - ✓ Tapahtumalla voi suunnitella oman logon
- Toimita mainos liiton ja seurojen kotisivuille, välitettäväksi sähköpostitse seuroille ja seurojen jäsenille
- Tulosta mainoksia ja vie ajoissa esille halliin, jossa turnaus pelataan (myös osallistujajoukkueiden hallit, lähihallit, kotisivut, Facebook, Twitter, Instagram jne.)
- Ota yhteyttä oman paikkakuntasi paikallislehden toimitukseen, pyydä tekemään esim. ennakkojuttu ko. tapahtumasta tai kirjoita lyhyt juttu ja toimita lehdistölle.
Tarvittaessa koordinoi liiton edustajan kanssa.
- Tapahtuman aikana päivityksiä liiton FB-sivuille, tapahtuman jälkeen juttu ja kuvat liiton nettisivuille (koordinoi liiton edustajan kanssa)

